



Allmänna avtalsvillkor – Dokumentbevakning i Depå 2020 02 01

1. Allmänt

Dessa allmänna villkor reglerar avtalsförhållandet mellan SBF och dokumentägaren avseende SBF:s åtagande att förvara dokument i depå som tillhör dokumentägaren. Avtal skall anses ha träffats i och med att dokumentägaren undertecknat det depåavtal till vilket dessa villkor bifogats. Dokumentägaren har i samband med avtalets ingående informerats om dessa villkor. SBFs åtaganden kan ändras till följd av förändringar som berör avtalet. I sådant fall skall dokumentägaren underrättas om detta senast 30 dagar innan förändringen träder i kraft.

2. SBFs åtagande

SBF åtar sig att för dokumentägarens räkning förvara dokument i digital depå som endast omfattas av dokument i kopia. SBF förvarar även dokument fysiskt, såväl original som kopior. Tillsammans med dokumentet/en får inte förvaras föremål som kan orsaka skada eller annan olägenhet, såsom explosiva, brandfarliga eller frätande varor. Åtagandet inträder efter det att dokumentet/en mottagits av SBF, vilket skall anses ha skett sedan SBF särskilt kvitterat att dokumentet/en har mottagits.

3. Uppsägning av avtalet från dokumentägarens sida

För det fall dokumentägaren under sin livstid önskar återfå till SBF samtliga överlämnat/-de dokument och därmed avsluta sin depå skall uppsägning av depåavtalet - av säkerhetsskäl - göras skriftligen av dokumentägaren till SBF genom särskild blankett som erhålles av Juristbyrån Din Juridik. För det fall dokumentägaren under sin livstid önskar återfå överlämnat/-de dokument enbart för ändring i dokument ska begäran göras på särskild blankett som erhålles från Juristbyrån Din Juridik. SBF är skyldiga att senast inom tio arbetsdagar tillhandahålla dokumentet/en till dokumentägaren sedan sådan uppsägning har mottagits. Inskannade dokument raderas. För det fall dokumentägaren enbart ändrar dokument/-en och därefter önskar att SBF ånyo skall förvara dokumentet/en skall dokumentägaren senast fyra (4) veckor efter utlämnandet av dokument/-en inkomma med ändrat/-de dokument/-en till SBF. För det fall samtliga dokument återfås och dokumentägaren inte inkommer med nya avtal inom tidsfristen skall ny överenskommelse om förvaring av dokument/-en träffas. I de fall där depåinnehavaren är oförmögen att meddela sig krävs intyg av förordnad god man/framtidsfullmaktshavare för att dokument ska lämnas ut.

4. Sekretess

SBF förbinder sig att behandla avtalet samt emottaget/na dokument konfidentiellt och sålunda under depåinnehavarens livstid gentemot utomstående iakttaga tystnadsplikt.

De personuppgifter du lämnar till oss kommer behandlas enligt dataskyddsförordningen och lagras i en kunddatabas där de behandlas både manuellt och automatiskt av SBF endast i syfte att kunna genomföra det ingångna avtalet angående dokumentbevakning. Det innebär bl. a. att SBF behandlar, inhämtar eller lämnar ut uppgifter som är nödvändiga för avtalets fullföljande.

5. Avgifter

För förvaring och bevakning av dokumentet/en utgår en avgift om **2895** kronor inkl. moms. För det fall dokumentägaren vill, sedan överenskommelse om förvaring påbörjats, lägga till andra och/eller ändra befintliga dokument i depån, tillkommer en engångsavgift om **495** kronor inkl. moms per hanteringstillfälle. För förvaring av fler än tio (10) dokument tillkommer en engångsavgift om **595** kronor inkl. moms för en-tio (1-10) extra dokument. Avgiften faktureras via förmedlaren av denna tjänst, i detta fall Juristbyrån Din Juridik. Om dokumentägaren under sin livstid uppsäger avtalet återbetalas ingen del av avgiften.

6. Dokumentägarens ansvar

Dokumentägaren ansvarar ensam för innehållet i det/de dokument som överlämnats till SBF samt dokumentets/ens fysiska skick. Dokumentägaren ansvarar ensam gentemot sina anhöriga, eller annan, att upplysa om att dokumentet/en överlämnats till SBF för förvaring.

7. SBFs ansvar

Sedan dokumentet/-en mottagits enligt bestämmelsen i punkt 2 ansvarar SBF för att detsamma förvaras på ett sådant sätt att risken för att dessa skadas minimeras. Skulle trots detta ekonomisk skada ändå uppstå är SBF skyldig att ersätta dokumentägaren, eller dödsboet, endast i den mån skadan orsakats av att SBF varit vållande. Ersättningen är begränsad till högst ett halvt prisbasbelopp. SBF är aldrig ansvarig för skada som beror av naturkatastrof, krigshändelse, terrorism eller annan omständighet som ligger utanför SBFs kontroll.

Det åligger inte SBF att på något sätt kontrollera huruvida dokumentägaren avlidit för det fall dokumentägaren vid tidpunkten för dödsfallet inte var folkbokförd i Sverige.

SBF ansvarar inte för att de förordnanden, önskemål eller instruktioner den avlidne kan ha angivit i dokumentet/en kan tillgodoses. Om det tillsammans med dokumentet/en finns sådant som rätteligen inte omfattas av avtalet, exempelvis skuldebrev, kontanter, eller annat, ansvarar SBF inte för de rättsverkningar som utebliven kännedom om dessa kan medföra. Någon ekonomisk ersättning utgår inte från SBF i sådant fall.

8. SBFs åtgärder när dokumentägaren avlider

När dokumentägaren avlider utlämnar SBF snarast och senast inom trettio dagar från dödsdagen eller det att information om dödsfallet mottagits via Skatteverket, dokumentet/en till företrädare för den avlidnes dödsbo, med undantag för Framtidsfullmakt som alltid lämnas ut till angiven fullmaktshavare. Företrädare för den avlidnes dödsbo är vanligtvis beställaren av begravningen/gravsättningen. Vid tvist i dödsboet lämnas endast ut kopior av förvarade dokument tills dess att tvisten är löst.



Testamente: Kopia av testamente lämnas till den avlidnes dödsbo. Original kan lämnas ut till förordnad bouppteckningsman/testamentsexekutor eller annan som har dödsboets uppdrag att förrätta bouppteckningen. Om sådan inte finns, kan testamente i original lämnas ut om uppvisande av intyg av övriga dödsbodelägare och/eller namngivna i testamentet kan uppvisas. Annars lämnas inte originalet ut förrän bouppteckningen är registrerad till namngiven bouppgivare. Skulle det vara så att ett testamente inte hämtas ut inom 3 månader skickas en vidimerad kopia skickas till Skatteverket.
Framtidsfullmakt: Framtidsfullmakt kan endast lämnas ut till angiven fullmaktshavare som därefter ska informera dödsboet om att framtidsfullmakten har trätt i kraft.

9.Utlämnande av dokument under livstiden

Till depåinnehavaren utlämnas alltid dokument. Framtidsfullmakt i original kan endast lämnas ut till fullmaktsgivaren och i framtidsfullmakten angiven fullmaktshavare.

10.Avtalets upphörande

Detta avtal upphör att gälla när depåinnehavaren under sin livstid säger upp avtalet och SBF det/de förvarade dokumentet/en enligt punkt 3 ovan, eller enligt punkt 8 ovan, i anledning av att depåinnehavaren avlidit utlämnas dokumentet/en till den avlidnes dödsbo med undantag för Framtidsfullmakt som alltid lämnas ut till angiven fullmaktshavare. SBFs ansvar gäller endast i de fall depåinnehavaren var folkbokförd i Sverige.